

Criteria voor aanvragen

*Rotterdam
Festivals*

Criteria voor aanvragen

Lees hier meer over de aanvraagprocedure voor financiële ondersteuning, de verschillende criteria waaraan je plan moet voldoen en welke bijlagen je moet uploaden. Let op: indien je een aanvraag voor financiële ondersteuning doet, vraag je automatisch een plek aan op het BC-evenementenoverzicht.

Criteria

Wil je in aanmerking komen voor financiële ondersteuning? Bij de inhoudelijke beoordeling van de ingediende plannen hanteren wij onderstaande criteria.

A. Identiteit van de stad

Rotterdam Festivals geeft prioriteit aan evenementen die nauw aansluiten bij de identiteit van de stad, binnen het evenementenbeleid samengevat in vier thema's: Rotterdam als internationale cultuurstad, architectuurstad, havenstad en inclusieve stad. Toon aan dat jouw evenement binding heeft met andere initiatieven of organisaties. Licht ook toe of er sprake is van een spin-off voor Rotterdam – invloed op de stads cultuur, de economie of de positionering van de stad.

[Lees hier meer over de Rotterdamse ambities.](#)

Organisatoren van sportevenementen kunnen terecht bij [Rotterdam Topsport](#), maar moeten het evenement wel bij ons aanmelden voor het evenementenoverzicht.

B. Kwaliteit programmering

De kwaliteit van de programmering sluit aan bij de ambities van het evenement. Een evenement moet ook toegevoegde waarde hebben voor het evenementenoverzicht als het gaat om doelgroep, tijd, ruimte en thematiek. Vernieuwing en verrassing ten opzichte van het bestaande aanbod dragen bij aan een positieve beoordeling. Ook de media-aandacht die het evenement genereert, wordt meegewogen.

C. Breed publiek

Met een evenwichtig BC-evenementenoverzicht wil Rotterdam Festivals een breed en gevarieerd publiek bereiken – in de stad en in de regio, nationaal en internationaal. Omschrijf helder wat het bereik en de doelgroep is van het evenement, en wat je aanbod is. Onderbouw je verhaal met [onderzoeksgegevens](#), indien beschikbaar.

D. Van visie tot planrealisatie

Toon aan dat je in staat bent om het ingediende plan te realiseren. Het plan is doordacht en de doelstellingen op het gebied van bereik, positionering en productionele uitvoering zijn realistisch. Rotterdam Festivals kan referentieprojecten opvragen om jouw trackrecord als organisator te bepalen. Wij onderschrijven de Governance Code Cultuur en de Fair Practice Code.

E. Praktische uitvoerbaarheid

Een evenement heeft een groter rendement wanneer het plaatsvindt op een passende locatie. De gekozen datum en locatie moeten uiteraard beschikbaar zijn. Maak de omvang van de gevolgen voor verkeer en OV inzichtelijk, en zorg dat deze in verhouding staan tot de verwachte (positieve) impact. Je kunt hier ook aangeven wat je doet op het gebied van duurzaamheid en de wijze waarop je bezoekers stimuleert tot duurzaam gedrag.

F. (Publieks)beleving

Het publiek stelt steeds hogere eisen aan vrijetijdsbeleving. Evenementen met een sterke (publieks)beleving dragen bij aan een hoogwaardig verblijfsklimaat in de stad. Laat in het plan zien hoe het publiek wordt meegenomen in het programma (voor, tijdens en na het bezoek) en hoe je de totaalbeleving van het evenement wilt optimaliseren. Denk bijvoorbeeld aan gastvrijheid, de aankleding van het festivalterrein, de communicatie en toegankelijkheid voor mindervaliden.

G. Marketing en communicatie

Een solide marketing en communicatie is essentieel voor een succesvol evenement. Rotterdam Festivals let op de aansluiting van de marketingcommunicatiestrategie bij de missie en visie van jouw evenement. De doelstellingen (doelgroep, bereik, ingezette middelen) moeten realistisch en SMART zijn. Let bijvoorbeeld op de verhouding van het budget voor marketing en communicatie ten opzichte van de totale begroting. Geef ook aan welke mediapartners je bij het evenement wilt betrekken.

H. Financiën

Om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen, moet je als organisator aantonen dat deze noodzakelijk is om het evenement te realiseren. De begroting is realistisch en maakt inzichtelijk hoe de gevraagde bijdrage van Rotterdam Festivals zich verhoudt tot de totale begroting en overige (eigen) inkomsten. Laat ook zien hoe hoog de gevraagde bijdrage per bezoeker is. Bij het vaststellen van de financiële bijdrage wegen we ook het rendement voor de stad mee.

Verplichte bijlagen

Upload een projectplan, locatietekening, marketing- en communicatieplan, begroting en dekkingsplan bij een aanvraag. Sfeerimpressies of andere bijlagen die jouw verhaal onderbouwen – zoals foto's en video's zijn zeker welkom, maar worden niet getoetst.

[Vraag financiële ondersteuning aan](#)

Procedures

Hoe meld ik mij aan voor een plek op het BC-evenementenoverzicht? En hoe vraag ik financiële ondersteuning door Rotterdam Festivals aan?

Wij onderscheiden een aanmeld- en een aanvraagprocedure. Via onze aanmeldprocedure kan een evenement in aanmerking komen voor een plek op het evenementenoverzicht, en daarmee ook voor een evenementenvergunning. De aanvraagprocedure is er voor organisatoren die naast een plek op de kalender aanspraak willen maken op financiële ondersteuning door Rotterdam Festivals. Let op, indien je een aanvraag indient voor financiële ondersteuning, dan is aanmelden voor een plek op het evenementenoverzicht niet meer nodig!

Lees hieronder meer over de aanvraagprocedure voor financiële ondersteuning, de verschillende criteria waaraan je plan moet voldoen en welke bijlagen je moet uploaden.

Aanvragen moeten uiterlijk 1 september voorafgaande aan het jaar van uitvoering bij Rotterdam Festivals binnen zijn. Alle ingediende plannen worden op onze criteria getoetst, per plan én als onderdeel van het totale evenementenoverzicht.

1. Met een risicoscan per plan bepaalt directie Veiligheid van gemeente Rotterdam in welke vergunningencategorie het evenement valt. Samen met Rotterdam Festivals en de gemeentelijke diensten beoordeelt directie Veiligheid ook de praktische consequenties van een plan.
2. Op basis hiervan adviseert Rotterdam Festivals het College van B&W over het BC-evenementenoverzicht voor het aankomende jaar. En de directie van Rotterdam Festivals over een mogelijke financiële bijdrage voor jouw evenement.
3. Het College van B&W stelt op basis van dit advies uiterlijk in de derde week van november het evenementenoverzicht vast. Het bestuur van Rotterdam Festivals stelt de financiële bijdrage en eventueel aanvullende voorwaarden vast. Organisatoren die een financiële aanvraag hebben ingediend worden door Rotterdam Festivals bericht over zowel het besluit voor een plek op de evenementenkalender als over de door Rotterdam Festivals verleende financiële bijdrage .
4. Vervolgens moeten de organisatoren waarvan het B&C-evenement een plek op het overzicht heeft gekregen uiterlijk 15 december bij directie Veiligheid een vergunningaanvraag indienen. Zij ontvangen dan een ontvangstbevestiging met daarin een spoorboekje voor het verdere vergunningetraject. Deze procedure is onder voorbehoud dat er conform de op dat moment geldende regelgeving vergunningen afgegeven mogen worden in verband met eventuele coronamaatregelen.
5. Indien je het niet eens bent met de beslissing van het bestuur van Rotterdam Festivals over je financiële aanvraag lees hier hoe je beroep kunt aantekenen. Ben je het niet eens met het besluit over een plek op het evenementenoverzicht, [lees hier hoe je bezwaar kunt maken](#).

Evenementen: a, b en/of c

Evenementen (in de buitenruimte) met een redelijke tot grote impact op de omgeving worden [B en/of C-evenementen](#) genoemd. Deze vereisen een aanmelding voor een plek op het BC-evenementenoverzicht die je uiteindelijk nodig hebt om een vergunning aan te kunnen vragen. Met het voltooiën van een aanvraag voor financiële ondersteuning door Rotterdam Festivals is een plan meteen aangemeld voor het evenementenoverzicht. Onze aanmeld- en aanvraagprocedure is niet verplicht voor [A-evenementen](#).

Rotterdam Festivals

laat de stad leven!